

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета МДОБУ  
«Детский сад общеразвивающего  
вида №33 «Колосок» г. Дальнегорска  
Протокол №4 от «23» мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ

«Детский сад общеразвивающего  
вида №33 «Колосок» г. Дальнегорска  
Е. В. Дегтярева  
Протокол от «23» мая 2017 г. №39/1-а



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о публичном докладе**  
**МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида №33 «Колосок»**  
**г. Дальнегорска**

**1. Общие положения**

1.1. Публичный доклад дошкольного образовательного учреждения (далее – Доклад) – средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчётный (годовой) период.

1.2. Основные функции Доклада:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни дошкольного образовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений дошкольного образовательного учреждения;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам дошкольного образовательного учреждения;
- расширение круга социальных партнёров, повышение эффективности их деятельности в интересах дошкольного образовательного учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности дошкольного образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по её развитию.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнёры дошкольного образовательного учреждения, местная общественность. Особое значение данные Доклада должны иметь для родителей, вновь прибывших в дошкольное образовательное учреждение детей, а также для родителей, планирующих направить ребёнка в данное дошкольное образовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых дошкольным образовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация дошкольного образовательного учреждения, родители.

1.5. Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.6. Доклад утверждается органом муниципально-общественного управления дошкольного образовательного учреждения, подписывается совместно заведующим дошкольного образовательного учреждения и председателем органа муниципально-общественного управления.

1.7. Доклад размещается на сайте дошкольного образовательного учреждения, публикуется и распространяется в формах, возможных для дошкольного образовательного учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация дошкольного образовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура Доклада**

2.1. Структура Доклада включает следующие основные разделы:

- 1) Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения и условий его функционирования.
- 2) особенности образовательного процесса.
- 3) Условия осуществления образовательного процесса.
- 4) Результаты деятельности учреждения.
- 5) Финансовые ресурсы ДООУ и их использование.
- 6) Кадровый потенциал.
- 7) Заключение. Перспективы и планы развития.

2.2. В заключении каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

2.3. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось дошкольное образовательное учреждение за отчётный год, по каждому из разделов Доклада.

2.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

## **3. Подготовка Доклада**

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа муниципально-общественного управления дошкольного образовательного учреждения, педагогов, родителей детей;
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращённого варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа муниципально-общественного управления дошкольного образовательного учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращённого его варианта) и подготовка его к публикации.



#### **4. Публикация, презентация и распространение Доклада**

4.1. Утверждённый Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте дошкольного образовательного учреждения;
- выпуск полного текста Доклада с размещением на стенде.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575859

Владелец Фатьянова Анжелика Борисовна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022