

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к началу 2024 – 2025 учебного года
составлен «03» июля 2024 года

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 33 «Колосок» г. Дальнегорска, 1984 год.

(полное наименование организации, год постройки)

Администрация Дальнегорского городского округа

(учредитель организации)

692441, Приморский край, г. Дальнегорск, ул. Пионерская, д. 72

(юридический адрес, физический адрес организации)

Фатьянова Анжелика Борисовна, 8-914-677-95-96, 8(42373) 3-10-59

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Дальнегорского городского округа

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «25» июня 2024 г. № 1154-па в период с «03» по «05» июля 2024 г.

комиссией администрации Дальнегорского городского округа

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к началу 2024 – 2025 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России – отсутствуют;

МЧС России – отсутствуют;

Росгвардии – отсутствуют;

Роспотребнадзора – отсутствуют;

Территориальные органы Прокуратуры – отсутствуют;

I. Заключение комиссии

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 33 «Колосок» г. Дальнегорска

(полное наименование организации)

к новому 2024 – 2025 учебному году готова.

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

замечаний нет

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

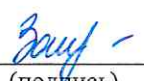
в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.


Председатель комиссии:  (подпись) А. М. Тербилов (инициалы, фамилия)


Заместитель председателя комиссии:  (подпись) С. П. Ильинов (инициалы, фамилия)

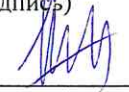
Члены комиссии:  (подпись) А. А. Аниканова (инициалы, фамилия)


 (подпись) С. В. Бойченко (инициалы, фамилия)

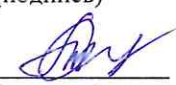
 (подпись) А. О. Запругалова (инициалы, фамилия)


 (подпись) А. И. Кислицина (инициалы, фамилия)


 (подпись) Т. В. Кривобокова (инициалы, фамилия)


 (подпись) Ю. И. Работягова (инициалы, фамилия)

 (подпись) А. Б. Посаднев (инициалы, фамилия)

 (подпись) М. П. Тоболова (инициалы, фамилия)

 (подпись) Н. Ю. Харламов (инициалы, фамилия)

 (подпись) В. А. Шевелева (инициалы, фамилия)

 (подпись) В. А. Острошенко (инициалы, фамилия)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491666
Владелец Фатьянова Анжелика Борисовна
Действителен с 25.01.2023 по 25.01.2024